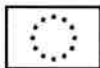




Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. FEMA.07.02-IP.01-0459/24

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Ku Nowym Horyzontom: Rozwój Kluczowych Kompetencji Uczniów SP w Platerowie”**, nr FEMA.07.02-IP.01-0459/24 realizowanego w ramach Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu.
2. Zajęcia w ramach projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Platerów w partnerstwie z Grupą Doradczą Promesa Sp. z o.o. dawniej Joanna Szarzec Grupa Doradczą Promesa w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu z dnia 23.06.2025 r.
4. Okres realizacji projektu jest od 01.07.2025 do 31.07.2026.
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

Beneficjent - Gmina Platerów, ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów.

Partner - Grupa Doradczą Promesa Sp. z o.o. dawniej Joanna Szarzec Grupa Doradczą Promesa ul. Wadowicka 6, 30 – 415 Kraków.

SP/Szkoła/Szkoła Podstawowa – Zespół Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa w Platerowie im. Janusza Korczaka ul. Siedlecka 7, 08-210 Platerów.

Projekt – wyłoniony do dofinansowania projekt pt. „Ku Nowym Horyzontom: Rozwój Kluczowych Kompetencji Uczniów SP w Platerowie”, nr FEMA.07.02-IP.01-0459/24 realizowany przez Gminę Platerów w partnerstwie z Grupą Doradczą Promesa Sp. z o.o. dawniej Joanna Szarzec Grupa Doradczą w ramach Działania 7.2 Działanie Wzmocnienie kompetencji uczniów Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu.

Biuro projektu – zlokalizowane będzie w Zespole Placówek Oświatowych w Platerowie, w powiecie łosickim w gminie Platerów, na parterze budynku szkoły.

Koordynator szkolny – osoba zajmująca się promocją projektu, rekrutacją uczestników projektu, opracowywaniem harmonogramu działań, nadzorem nad organizacją działań projektowych w szkole (tel. 83/ 357 84 27).

Strona internetowa projektu

www.pgplaterow.pl



§ 2 Rekrutacja uczestników zajęć

1. Rekrutację uczestników (uczniów i nauczycieli) projektu prowadzi koordynator szkolny, który zapewni równy dostęp do informacji.
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą na początku roku szkolnego tj. w 09.2025 r. i ponowione w 02.2026 r. z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Informacje o projekcie i prowadzonej rekrutacji dostępne będą:
 - 1) na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej szkoły i portalach społecznościowych,
 - 3) u koordynatora szkolnego, który zorganizuje na terenie szkoły spotkania informacyjne z uczniami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz osobno z kadrami pedagogicznymi,
3. Uczestnikami projektu mogą być dzieci spełniające niżej wymienione kryteria formalne:
 - 1) posiadające status ucznia SP w Platerowie;
 - 2) będące dziećmi w wieku szkolnym (oświadczenie).

Punkty premiujące przyznawane będą na następującej podstawie:

- 1) dziecko z niepełnosprawnościami (+ 15 pkt) – orzeczenie;
- 2) dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych (+12 pkt) – indywidualna diagnoza specjalisty/opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej/orzeczenie;
- 3) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko - 10 pkt (zaświadczenie);
- 4) dziecko rodzica/rodziców z niepełnosprawnościami (+8 pkt) – orzeczenie;
- 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (+6 pkt) – karta dużej rodziny.
- 6) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pod uwagę wzięte zostaną kryteria dodatkowe, tj. niskie dochody w rodzinie (wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. na podstawie oświadczenia). W ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń.

Spełnienie powyższych kryteriów formalnych i premiujących należy w odpowiedni sposób udokumentować poprzez dostarczenie ww dokumentów, wyszczególnionych odpowiednio przy każdym kryterium.

5. W przypadku wsparcia dla nauczycieli przy rekrutacji stosowana będzie następująca punktacja:
 - 1) kryteria formalne: osoba zatrudniona placówce szkolnej;
 - 2) kryteria merytoryczne: opinia dyrektora placówki kierującego pracownika na szkolenie.

Preferencje przy wyborze nauczycieli do udziału w projekcie:

- ocena pracy wykonywanej na rzecz dzieci na podstawie opinii dyrektora (0-5 pkt);
- długość stażu pracy wykonywanej na rzecz dzieci na podstawie umowy/umów w szkole (0 –5pkt).

6. Zarówno w przypadku prowadzenia rekrutacji dzieci do projektu, jak i kadry na podstawie zgłoszeń i przyznanych punktów premiujących, utworzona zostanie lista uczestników projektu.



7. Zainteresowani, którzy z braku miejsc nie dostaną się do projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Pierwsza osoba z listy rezerwowej wejdzie do projektu w razie rezygnacji uczestnika projektu zakwalifikowanego wcześniej.

§ 3 Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są u koordynatora szkolnego na terenie placówki.
3. Dokumenty zgłoszeniowe wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów zostaną złożone u koordynatora. Następnie formularze zostaną przez niego zweryfikowane.
4. Dokumenty muszą być wypełnione poprawnie i czytelnie, bez błędów i skreśleń.
5. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wzorami oświadczeń;
 - 2) deklarację i ankietę.
6. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do koordynatora szkolnego.
7. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników danej grupy w ramach zajęć organizowanych w projekcie, rekrutacja zostaje zakończona.
8. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez koordynatora szkolnego.

§ 4 Przystąpienie do projektu

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 oraz § 4 wyklucza z udziału w projekcie.

§ 5 Działania w projekcie

1. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Na projekt składają się zadania polegające na realizacji różnorodnych zajęć dla dzieci, zakupu wyposażenia, organizacji wyjazdów edukacyjnych i obozu naukowego oraz wsparcie dla nauczycieli.
3. Zakres zajęć projektowych dla dzieci (do wyboru) obejmuje:
 - Zajęcia dodatkowe rozwijające dla uczniów;
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów;
 - Zajęcia specjalistyczne dla uczniów;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- Doradztwo edukacyjno-zawodowe.
4. Zakres wsparcia projektowego dla kadry nauczycielskiej obejmuje:
- szkolenia dla nauczycieli.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu (rodzic lub prawny opiekun uczestnika niepełnoletniego) ma obowiązek:
 - 1) dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (dotyczących zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej).
 - 2) W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć w/w dokumenty w trybie i terminie ustalonym z koordynatorem szkolnym.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach danej formy wsparcia, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora szkolnego, składając pisemne oświadczenie, które w odniesieniu do osób niepełnoletnich powinno zostać podpisane rodziców/opiekunów prawnych. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia do koordynatora szkolnego.
2. W szczególnych sytuacjach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania lub inne ważne przyczyny) uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Pisemna rezygnacja powinna zostać podpisana przez uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku osób niepełnoletnich).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do 80 % frekwencji na zajęciach. W przypadku przekroczenia 20 % nieobecności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent i Partner upowszechnią informację o zmianach.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

3. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem, jak również w sytuacjach spornych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2025 r.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

WÓJT GMINY

Jerzy Garucki

.....
Jerzy Garucki
Wójt Gminy Platerów

Załączniki do Regulaminu:

1. Dla uczniów: formularz zgłoszeniowy – Uczeń, ankieta informacyjna, deklaracja uczestnictwa, RODO
2. Dla kadry: formularz zgłoszeniowy – Nauczyciel, ankieta informacyjna, deklaracja uczestnictwa, RODO

